

**JABATAN PUSAT SETEMPAT ( OSC )****MAJLIS DAERAH PEKAN**

Jalan Mahkota

26600 Pekan Bandar DiRaja

Tel : 09-421 1077

Faks : 09-422 1954

e-mail : osc@mdpekan.gov.my

NO. RUJUKAN : PKO.MDP.OSC.01 (14)

NO. PINDAAN : 02

TARIKH KUATKUASA : 01.12.2020

MDP/OSC

**PPH****SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PRA-HITUNGAN**

Nama Projek : \_\_\_\_\_

No. Rujukan Fail : \_\_\_\_\_

SENARAI SEMAK JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	OSC (✓)	Catatan
1.	JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	1		
2.	BAHAGIAN PERANCANGAN, MDP	1		
SENARAI SEMAK JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)/BAHAGIAN PERANCANGAN, MDP				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Pra Hitungan	2		
2.	Surat Permohonan Rasmi	2		
3.	Bank Draf Kutipan Caruman Saliran (KCS) bernilai sebanyak RM ..... bernombor ..... atas nama 'Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang'.			
4.	Salinan Surat Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) / Salinan surat kelulusan pelan pindaan daripada Bahagian Perancang	2		
5.	Pelan Susunatur	11		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan JPEG
6.	Pelan Pra-hitungan	17		1 Salinan Soft Copy Dalam format AutoCAD (DXF/DWG) dan JPEG

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop Jururancang :	
Tarikh:	Tarikh:

FH/D:/Projek/SSPelanPraHitungan\_Pindaan September 2017

**Nota :**

- Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan
- Pemohon / PSP dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.

**Ingatan :** "Bagi Pelaksanaan Model Baru OSC 3.0, Jabatan Pusat Setempat **tidak lagi dipertanggungjawabkan** untuk menyemak semua dokumen permohonan yang dikemukakan oleh PSP. Oleh yang demikian, PSP adalah bertanggungjawab melengkapkan semua dokumen yang hendak dikemukakan supaya permohonan dapat diproses dengan lancar dan diluluskan mengikut prosedur yang betul".