



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH PEKAN

Jalan Mahkota

26600 Pekan Bandar DiRaja

Tel : 09-421 1077 Faks : 09-422 1954 e-mail : osc@mdpekan.gov.my

MDP/OSC
CCC

PERINGKAT 1 : NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA TANAH)

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA TANAH)

SENARAI SEMAK BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN & INFRASTRUKTUR, MDP

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang B, UUK Kerja Tanah (Memulakan Kerja Tanah)	2			
2.	Permit Angkut Bahan, template dan Bayaran	2			
3.	Permit Guna Jalan Awam dan Bayaran	2			

SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH PEKAN (PDT)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Permit Keluar Tanah dan Bayaran	2			

SENARAI SEMAK JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (DOSH)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang JKJ 103 – Akta Kilang dan Jentera 1967 (Masuk Tapak)	2			

Dikemukakan Oleh

Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)

Tandatangan / Cop PSP:

Tarikh:

Tarikh:



AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
UNDANG-UNDANG KECIL KERJATANAH (MAJLIS DAERAH PEKAN) 1998

Borang B

NOTIS MEMULAKAN KERJA TANAH

(Undang-Undang Kecil 5(4))

Yang Dipertua
Majlis Daerah Pekan
Jalan Mahkota
26600 Pekan

Tuan,

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh empat (4) hari dari tarikh notis ini diterima, saya bercadang untuk memulakan kerja tanah iaitu:

di atas * Lot/Lot-lot

Seksyen/Mukim _____
Jalan _____
Bagi _____

menurut pelan yang diluluskan No. _____
Bertarikh _____

Tandatangan : _____
Nama : _____
Profesion : _____
Alamat : _____

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera : _____

Tarikh : _____

* potong yang tidak berkenaan

Meterai Jurutera

**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH PEKAN**

Jalan Mahkota

26600 Pekan Bandar DiRaja

Tel : 09-421 1077

Faks : 09-422 1954

e-mail : osc@mdpekan.gov.my

MDP/OSC

CCC**PERINGKAT 1 : NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)**

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)**SENARAI SEMAK BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN & INFRASTRUKTUR, MDP**

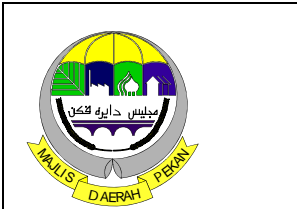
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Borang B, Jadual kedua UKBS 1984 (Memulakan Kerja Bangunan)	2			
2.	Jadual Pelaksanaan Projek	2			
3.	Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT	2			
4.	Salinan resit bayaran Notis 5A	2			
5.	Salinan resit bayaran ACDC	2			
6.	Pelan Perpaipan Dalaman, <i>Internal Plumbing Plan, Sanitary Plan</i>	2			

SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	Perakuan perunding bagi skop pengairan dan saliran	2			

SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (✓)	OSC (✓)	Catatan
1.	PDC 6, MSIG Vol. II (Memulakan Kerja Pembedungan)	2			



MAJLIS DAERAH PEKAN
Jalan Mahkota, 26600 Pekan Bandar Di Raja.
Pahang Darul Makmur.
Tel : 09 4211077 Fax : 09 4221954

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG B

NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

(Undang-undang kecil 22(1) dan (2))

.....20.....

Yang DiPertua
Majlis Daerah Pekan
26600 Pekan
Pahang Darul Makmur

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/menyambung semula kerja bangunan iaitu :

atas *Lot/lot-lot Seksyen

Jalan

..... bagi

menurut Pelan yang Diluluskan No

Bertarikh

.....
(*Orang Yang Mengemukakan*)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH PEKAN**

Jalan Mahkota

26600 Pekan Bandar DiRaja

Tel : 09-421 1077 Faks : 09-422 1954

e-mail : osc@mdpekan.gov.my

MDP/OSC

CCC**PERINGKAT 2 : NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM**

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

PEMERIKSAAN INTERIM

Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (√)	OSC (√)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Interim kepada PAIP	2			
2.	Borang Pemeriksaan Interim kepada TNB	2			
3.	Borang Pemeriksaan Interim kepada JKR	2			
4.	Borang Pemeriksaan Interim kepada PBT	2			
5.	Borang Pemeriksaan Interim kepada DOSH *jika berkaitan	2			
6.	Borang Pemeriksaan Interim kepada IWK	2			
7.	Borang Pemeriksaan Interim kepada JBPM	2			

*** Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan interim**

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (<i>Untuk Kegunaan OSC</i>)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

FH/D:/Projek/notifikasi pemeriksaan interim_Pindaan September 2017

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **PAIP** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan
4. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
5. Sila Masukkan Alamat Penuh **PBT** berkaitan
6. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR** berkaitan
7. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja Pengurusan Air Pahang Berhad (**PAIP**), Tenaga Nasional Berhad (**TNB**), Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (**DOSH**), Indah Water Konsortium (**IWK**), **Jabatan Kejuruteraan, Majlis Daerah Pekan** / Jabatan Kerja Raya (**JKR**), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (**JBPM**) bagi projek

telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH PEKAN**

Jalan Mahkota

26600 Pekan Bandar DiRaja

Tel : 09-421 1077 Faks : 09-422 1954

e-mail : osc@mdpekan.gov.my

MDP/OSC

CCC**PERINGKAT 3 : PEMERIKSAAN AKHIR PERINGKAT I & II**

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju / Pemilik : _____

Nama PSP / SP : _____

No. Rujukan Fail (PB) : _____

PEMERIKSAAN AKHIR I

Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (√)	OSC (√)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada PAIP	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada TNB	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir I kepada JKR/PBT	2			

PEMERIKSAAN AKHIR II

Bil	Senarai Semak	Jumlah Salinan	PSP (√)	OSC (√)	Catatan
1.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada DOSH *jika berkaitan	2			
2.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada IWK	2			
3.	Borang Pemeriksaan Akhir II kepada JBPM	2			

* *Sila rujuk lampiran contoh borang pemeriksaan akhir***Makluman/Peringatan :**

- Pencawang diserahkan kepada TNB setelah siap pembinaan pencawang sebelum **tarikh** Pemeriksaan Akhir;*
- Permohonan disertakan dengan **Laporan Pengujian dan Pertauliahan** bagi skop bekalan air, tenaga, jalan dan parit, kebomgaan, jentera dan pembedungan.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

FH/D:/Projek/pemeriksaan akhir peringkat I&II_Pindaan September 2017

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN – SISTEM BEKALAN AIR LUARAN –
JALAN DAN PARIT – PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **TNB** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **PAIP** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **JKR/PBT** berkaitan
4. Sila Masukkan Alamat Penuh **NFP** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi *sistem bekalan elektrik luaran* sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek _____

telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi *sistem bekalan elektrik luaran* sistem bekalan air luaran* jalan dan parit.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI
*SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF-SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN
PASIF – PEMASANGAN LIF/ESKALATOR – SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN
– LOJI RAWATAN PEMBETUNGAN**

1. Sila Masukkan Alamat Penuh **JBPM** berkaitan
2. Sila Masukkan Alamat Penuh **IWK** berkaitan
3. Sila Masukkan Alamat Penuh **DOSH** berkaitan

Tuan/Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegahan Kebakaran Aktif – Sistem Pencegahan Kebakaran Pasif – Pemasangan Lif/Eskalator – Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek _____

telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

.....
(Tandatangan)
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :.....

No. pendaftaran :.....

Tarikh:.....

**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS DAERAH PEKAN**

Jalan Mahkota

26600 Pekan Bandar DiRaja

Tel : 09-421 1077 Faks : 09-422 1954

e-mail : osc@mdpekan.gov.my

MDP/OSC

CCC**PERINGKAT 4 : DEPOSIT CCC****Tajuk Projek** : __________
_____**Nama Pemaju / Pemilik** : _____**Nama PSP / SP** : _____**No. Rujukan Fail (PB)** : _____**SENARAI SEMAK JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	OSC (√)
1.	JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	1	
2.	BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN & INFRASTRUKTUR, MDP	1	
3.	LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA	1	

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil	SENARAI SEMAK JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)	Jumlah Salinan	PSP (√)	OSC (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Deposit CCC	1			
2.	Surat Permohonan Rasmi	1			
3.	Borang F – Perakuan Siap dan Pematuhan	1			
4.	Borang F1 – Perakuan Siap dan Pematuhan Sebahagian	1			
Bil	SENARAI SEMAK BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN & INFRASTRUKTUR DAN LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA	Jumlah Salinan	PSP (√)	OSC (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi	2			
2.	Borang F – Perakuan Siap dan Pematuhan	2			
3.	Borang F1 – Perakuan Siap dan Pematuhan Sebahagian	2			
4.	Borang G1 – Perakuan Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah	2			
5.	Borang G2 – Perakuan Berperingkat : Pemancangan Tanda	2			
6.	Borang G3 – Perakuan Berperingkat : Asas Tapak	2			
7.	Borang G4 – Perakuan Berperingkat : Struktur	2			
8.	Borang G5 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Air Dalaman	2			
9.	Borang G6 – Perakuan Berperingkat : Perpaipan Sanitari Dalaman	2			
10.	Borang G7 – Perakuan Berperingkat : Elektrikal Dalaman	2			

11.	Borang G8 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Pasif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada JBPM bagi menentang kebakaran pasif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	2			
12.	Borang G9 – Perakuan Berperingkat : Menentang Kebakaran (Aktif) dan surat pelepasan / pengesahan daripada JBPM bagi menentang kebakaran aktif (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi 18 meter)	2			
13.	Borang G10 – Perakuan Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal	2			
14.	Borang G11 – Perakuan Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator dan surat pelepasan / pengesahan daripada DOSH *jika berkaitan	2			
15.	Borang G12 – Perakuan Berperingkat : Bangunan	2			
16.	Borang G13 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada PAIP bahawa bekalan air telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	2			
17.	Borang G14 – Perakuan Berperingkat : Retikulasi Pembentungan dan surat pelepasan / pengesahan daripada IWK untuk retikulasi pembentungan	2			
18.	Borang G15 – Perakuan Berperingkat : Loji Rawatan Pembentungan dan surat pelepasan / pengesahan daripada IWK untuk loji rawatan pembentungan	2			
19.	Borang G16 – Perakuan Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran dan surat pelepasan / pengesahan daripada TNB bahawa kuasa elektrik telah sedia untuk penyambungan / pemasangan	2			
20.	Borang G17 – Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit dan surat pelepasan / pengesahan daripada Jabatan Kejuruteraan MDP / JKR	2			
21.	Borang G18 – Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan	2			
22.	Borang G19 – Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama	2			
23.	Borang G20 – Perakuan Berperingkat : Telekomunikasi	2			
24.	Borang G21 – Perakuan Berperingkat : Pandangan Darat	2			

Makluman/Peringatan :

- i. Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan;
- ii. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk **kelulusan Majlis Daerah Pekan**;
- iii. Semua salinan Borang G dan surat perakuan/pengesahan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang difotokopi mesti **disahkan** oleh PSP.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan / Cop PSP:	
Tarikh:	Tarikh:

FH/D:/Projek/deposit ccc_Pindaan September 2017