



**JABATAN PUSAT SETEMPAT ( OSC )  
MAJLIS DAERAH PEKAN**

Jalan Mahkota  
26600 Pekan Bandar DiRaja  
Tel : 09-421 1077 Faks : 09-422 1954 e-mail : [osc@mdpekan.gov.my](mailto:osc@mdpekan.gov.my)



NO. RUJUKAN : PKO.MDP.OSC.01 (01)  
NO. PINDAAN : 02  
TARIKH KUATKUASA : 01.12.2020

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (A13)**

**Tajuk Projek** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**ID Projek** : \_\_\_\_\_  
**Nama Perunding** : \_\_\_\_\_

BIL.	SENARAI SEMAK OSC ONLINE	SALINAN HARDCOPY	DOKUMEN YANG DI MUATNAIK	CATATAN
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH BAHAGIAN PERANCANGAN</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	2	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani	
2.	Salinan Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Pahang 1998	2	Borang A yang ditandatangani	
3.	Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses	1	<b>Template Borang Kiraan + Resit Bayaran</b>	
4.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1	Perakuan Kebenaran Laluan	Jika berkaitan
5.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan Cukai Taksiran	2	<b>Resit Bayaran Cukai Taksiran terkini</b>	
6.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	2	Geran	
7.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1	LCP	
8.	Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.	1	Surat MMK	Jika Berkaitan
9.	Power of attorney (SKW)/perjanjian jual beli/profit syarikat (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah.)	1	Profil Syarikat/SKW/Perjanjian Jual Beli	Jika Berkaitan
10.	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	2	Carian Rasmi terbaru + Carian Rasmi Lot Bersempadanan	
11.	Pelan Susunatur (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Perancang Bandar profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Perancang Bandar Malaysia)	2	Pelan Susunatur	

12.	Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi ( <i>Certified Survey Plan</i> )	3	Pelan Ukur	
13.	Pelan Akui (certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling.	2	Pelan Akui	
14.	Pelan cadangan sistem perparitan dalaman dan luaran yang disokong oleh kiraan yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah.	1	Pelan Jalan dan Perparitan	
15.	Lukisan Perspektif yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (Pengecualian diberikan kepada pembangunan rumah sesebuah mengikut Garispanduan PBT dan untuk tujuan pecahan lot persendirian).	2	Perspektif	
16.	Pelan Jalan dan Parit (jika dikemukakan bersekali)	-	Pelan Jalan dan Parit	jika dikemukakan bersekali
17.	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali)	-	Pelan Lampu Jalan	jika dikemukakan bersekali

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN TEKNIKAL LUARAN**

1.	Surat Permohonan Dan Surat Pengesahan Pra Rundingan. (TNB)	2	Surat Pengesahan Pemberian Data Teknikal	
2.	Anggaran Beban Permulaan. (TNB)	-	Anggaran Beban Permulaan	
3.	Surat Permohonan Dan Surat Pengesahan Pra Rundingan. (PTD)	2	Surat Pengesahan Pemberian Data Teknikal	
4.	Laporan Pemetaan Geologi Terrain Oleh Ahli Kajibumi Bagi Kawasan Lereng Bukit Berkecerunan 15 darjah dan Keatas. (JMG)	-	-	Jika Berkaitan
5.	Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur. (JMG)	-	Laporan Geologi	Jika Berkaitan
6.	Surat Permohonan Rasmi kepada Jabatan Alam Sekitar. (JAS)	-	Surat Permohonan kepada JAS	
7.	Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar. (JAS)	-	Borang PAT	Jika Berkaitan
8.	Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. Pemohon perlu mendapatkan kelulusan laporan EIA terlebih dahulu daripada Jabatan Alam Sekitar. (JAS)	-	Surat Kelulusan EIA	Jika Berkaitan
9.	Salinan surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang Bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembedungan. (IWK)	-	Surat Permohonan kepada IWK	
10.	Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang dilengkapkan.(IWK)	-	Borang PDC	
11.	Surat Permohonan Dan surat Pengesahan Pra Rundingan.(SKMM)	2	Surat Pengesahan Pemberian Data Teknikal	
12.	Surat pengesahan Pelan Susunatur dari pihak Pemberi Perkhidmatan Rangkaian. (SKMM)	-	Surat Pengesahan Telekomunikasi	

13.	Surat Perlantikan Perunding.(SKMM)	-	Surat Perlantikan Perunding	
14.	Surat Permohonan Dan Surat Pengesahan Pra Rundingan.(PAIP)	2	Surat Pengesahan Pemberian Data Teknikal	
15.	Borang Anggaran Keperluan Air Sehari (Mengikut keperluan PBAN masing-masing).(PAIP)	-	Borang Anggaran Keperluan Air	
16.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03) (JKR)	-	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(03)	
17.	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA ) selaras keperluan JKR (JKR)	-	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA ) selaras keperluan JKR	
18.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (JPS)	-	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan	
19.	Checklist Form LUC/LSP – CHKLST (JPS)	-	Checklist Form LUC/LSP – CHKLST	
20.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Permohonan kepada SWCorp	2	Surat Perakuan	

<b>PERUNDING</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
<b>DIKEMUKAKAN OLEH</b>	<b>DISEMAK OLEH</b>	<b>DISAHKAN OLEH</b>
_____ (Tandatangan & Cop)  Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop)  Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop)  Tarikh : _____

**\*\* Borang ini disertakan bersama dokumen Hard Copy**

FH/D/:senarai semak osconline/km\_pindaan September 2017

	<p>مجلس دائره ككن</p> <p><b>MAJLIS DAERAH PEKAN</b>          Jalan Mahkota, 26600 Pekan Bandar Di Raja.          Pahang Darul Makmur.          Tel : 09 4211077 Fax : 09 4221954          e-mail : mdp_rancang@yahoo.com</p>	<p>Borang          MDP/ PB  <b>A (01)</b></p>
<b>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG</b>		<b>BAHAGIAN PERANCANGAN</b>

PK (O) MDP.JPL.01

**JADUAL PERTAMA  
 KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN ( AM ) 1998  
 BORANG A  
 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG  
 [ Kaedah 2( 1 ) ]**

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,  
 Majlis Daerah Pekan  
 Jalan Mahkota  
 26600 Pekan.

Saya / Kami.....  
 ( Nama penuh dengan huruf besar )

Beralamat.....

No. KPPN.....dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- ( a ) Untuk \* mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- ( b ) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- ( c ) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- ( d ) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- ( e ) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- ( f ) Untuk menjalankan \*tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan

Penggunaan tanah yang sedia ada.....

Penggunaan bangunan yang sediaada ( jika ada ) di atas tanah.....

Kepentingan pemohonpada tanah: tuan punya/ penduduk / bakal pembeli/ kepentingan lain.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 2 ( 2 ) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan ( Am ) 1989 , saya/ kami sekarang menyerahkan semua dokument – dokument dan pelan-pelan yang relevan sepertimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengaawalan Perancangan(Am)1989,saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....(Ringgit .....)  
 sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga .

Tarikh :.....

.....  
 ( Tandatangan Pemohon )

\*Potong yang tidak berkenaan.  
 + isikan tanda (x) dalam kotak yang berkenaan

## PERIHAL TANAH

Majlis Perbandaran / Majlis Daerah / Lembaga bandaran .....

No. Geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara.....

Alamat.....

No. Lot .....

Jenis penggunaan ( bangunan, pertanian, perusahaan ).....

Mukim.....

**( Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot , lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu )**

---

## PERSETUJUAN TUAN TANAH

Saya.....

*( Nama tuan punya tanah )*

beralamat.....No.KPPN.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh.....

*( Tandatangan tuan punya tanah )*

*( Fasal Pengakusaksian )*

*( Jika ada tuan punya yang lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu )*

---

## NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

(1) Nama.....

(2) Nama.....

No. Lot.....

No. Lot.....

Alamat.....

Alamat.....

.....

.....

.....

.....

(3) Nama.....

(4) Nama.....

No. Lot.....

No. Lot.....

Alamat.....

Alamat.....

.....

.....

.....

.....

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

No.Permohonan merancang.....  
Tarikh Terima.....  
No.Rujukan.....  
No.Rancangan Tempatan.....  
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan.....  
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan.....  
Tarikh diakui terima.....

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

.....  
( *Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan* )

dengan ini mengaku terima permohonan .....  
bertarikh ..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan  
tanah yang mempunyai No.Hakmilik ..... No.Lot .....  
dalam Mukim/Daerah.....

No.pemohonan merancang.....

No.Rujukan.....

Tarikh.....

METERAI .....  
*Pegawai Berkuasa*

**JADUAL KETIGA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) 2008**

**KADAR FI BAYARAN KEBENARAN MERANCANG**

**E. BAYARAN PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

Bayaran permohonan kelulusan Pelan Susunatur adalah seperti di dalam jadual berikut :-

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG			
	SEMUA MAJLIS PERBANDARAN / MAJLIS DAERAH				SEMUA MAJLIS PERBANDARAN / MAJLIS DAERAH			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMO HONAN	JUMLAH RM	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMO HONAN	JUMLAH RM
<b>A. KEDIAMAN</b>								
i. Rumah Kos Rendah	RM 15/unit				RM 8/unit			
ii. Rumah Banglo, Berkembar dan Berderet.								
(a) 100 unit pertama	RM 55/unit				RM 28/unit			
(b) 100 unit selepas itu	RM 50/unit				RM 25/unit			
(c) Lebih 200 unit	RM 45/unit				RM 23/unit			
iii. Rumah Pangsa/Apartment /Kondominium/ Bangunan lebih 3 tingkat.	RM 20/100 m.p.				RM 10/100 m.p.			
Mengikut Block Title								
i. Bagi Mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM 35/ 'Block Title'				RM 18/ 'Block Title'			
<b>B. INDUSTRI</b>								
Mengikut Ruang Lantai Bangunan Industri	RM 55/ 100 m.p.				RM 28/ 100 m.p.			
Mengikut 'Block Title'								
Bagi mana-mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM 45/ 'Block Title'				RM 23/ 'Block Title'			
<b>JUMLAH BAYARAN</b>								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMO HONAN	JUMLAH RM	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMO HONAN	JUMLAH RM
<b>C. PERDAGANGAN</b>								
Mengikut Ruang Lantai Bangunan Perdagangan	RM 55/100 m.p.				RM 28/100 m.p.			
Mengikut 'Block Title'								
i. Bagi mana- mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM 40/ 'Block Title'				RM 20/ Block Title'			
<b>D. HOTEL / RUMAH PENGINAPAN</b>								
HOTEL / RUMAH PENGINAPAN	RM 55/ 100 m.p.				RM 28/ 100 m.p.			
<b>E. REKREASI</b>								
i. Padang Golf	RM 1000/ permohonan				RM 500/ permohonan			
ii. Rumah Kelab	RM 55/100 m.p.				RM 28/ 100 m.p.			
iii. Kawasan Taman Tema	RM 250/ hektar				RM 125/ hektar			
<b>F. STESEN MINYAK</b>								
STESEN MINYAK	RM 275/ permohonan				RM 138/ permohonan			
<b>G. KEMUDAHAN MASYARAKAT SWASTA</b>								
Mengikut permohonan								
i. Pendidikan & Institusi Pengajian Tinggi	RM 1000/ permohonan				RM 500/ permohonan			
ii. Tadika dan lain-lain	RM 150/ permohonan				RM 75/ permohonan			
Mengikut 'Block Title'								
i. Bagi mana- mana kawasan yang ada atau tiada Rancangan Tempatan	RM 40/ 'Block Title'				RM 20/ 'Block Title'			
<b>JUMLAH BAYARAN</b>								



JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH RM	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH RM
<b>H. INFRASTRUKTUR DAN UTILITI</b>								
i. Menara Telekomunikasi	RM 500 /permohonan				RM 250/ permohonan			
ii. Paip Gas / Minyak	RM 500/ permohonan				RM 250/ permohonan			
iii. Ibu Sawat / Bekalan Elektrik	RM 500/ permohonan				RM 250/ permohonan			
iv. Sistem Pembetulan	RM 200/ permohonan				RM 100/ permohonan			
v. Tapak/Stesen Transit Sisa Pepejal	RM 500/ permohonan				RM 250/ permohonan			
vi. Pencawang Elektrik	RM 200/ permohonan				RM 100/ permohonan			
<b>I. LAIN-LAIN</b>								
i. Marina	RM 1000/ permohonan				RM 500/ permohonan			
ii. Kubur/Krematorium (Swasta)	RM 2000/ hektar				RM 1000/ hektar			
iii. Tempat Letak Kereta Swasta	RM 2/ petak				RM 1/ petak			
iv. Tempat Letak Kenderaan Berat	RM 5/ petak				RM 3/ petak			
<b>J. PEMBANGUNAN BERCAMPUR</b>								
PEMBANGUNAN BERCAMPUR ( Kediaman dan bukan Kediaman)	Seperti fi yang dikenakan dalam perkara A hingga I				Seperti fi yang dikenakan dalam perkara A hingga I			
<b>JUMLAH BAYARAN</b>								

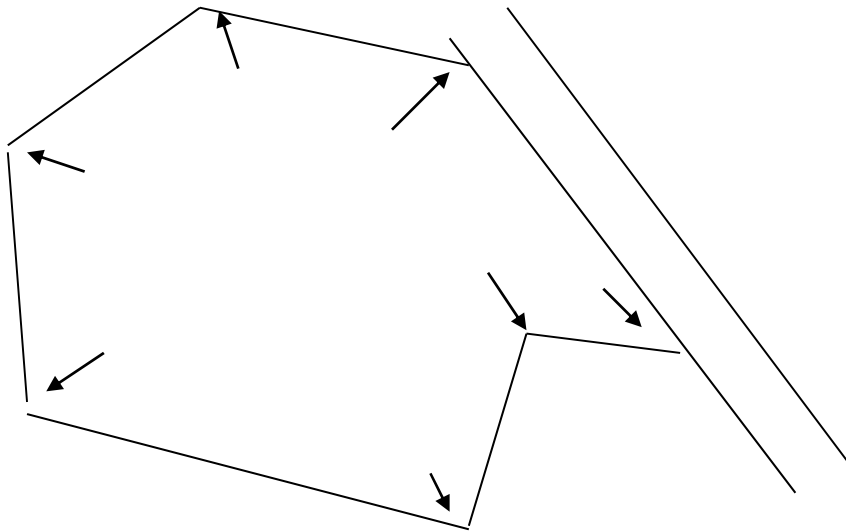
JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMO HONAN	JUMLAH RM	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMO HONAN	JUMLAH RM
K. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN/PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN.								
UNTUK MENJALANKA TAMBAHAN/PINDAAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN.  i. Untuk tambahan/pindaan yang melibatkan tambahan bilangan unit.	RM 70/unit				RM 35/unit			
L. UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN TANAH								
UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN TANAH	RM 200/ permohonan				RM 100/ permohonan			
M. UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN								
UNTUK MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN	RM 200/ permohonan				RM 100/ permohonan			
<b>JUMLAH BAYARAN</b>								

# LAMPIRAN 1

CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR

BAHAGIAN PERANCANG BANDAR MAJLIS DAERAH PEKAN

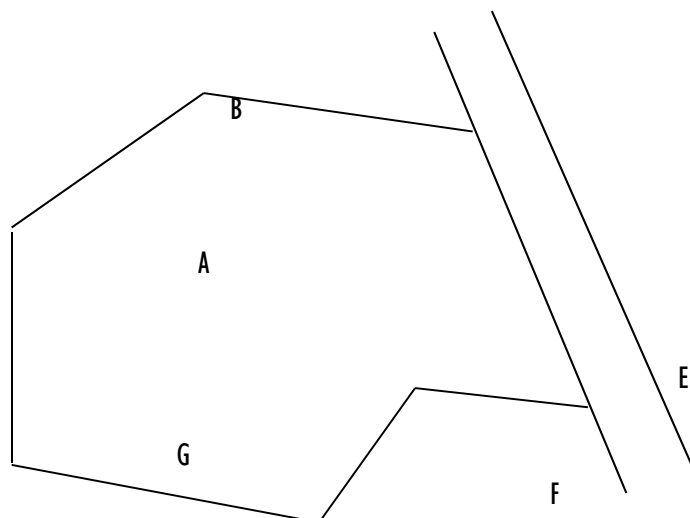
## 1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gamabar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

## 2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

Gambar A

Gambar B

Gambar C

Gambar D

Gambar E

Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar. Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.

# KOD WARNA KOMPONEN PEMBANGUNAN

KOD AutoCAD		UNIT	%	LUAS	%
<b>PERUMAHAN</b>					
61	Homestead				
13	Rumah Sesebuah				
23	Rumah Berkembar				
31	Teres Biasa				
21	Teres Kos Sederhana RM50,000				
11	Teres Kos Sederhana RM80,000				
33	Teres Kos Rendah				
35	Pangsapuri				
25	Kondominium				
15	Rumah Pangsa				
JUMLAH KECIL					
<b>PERDAGANGAN</b>					
140	Kompleks Perniagaan				
144	Hotel				
150	Kedai / Pejabat				
150	Pam Minyak				
150	Pasar				
150	Gerai				
JUMLAH KECIL					
<b>PERINDUSTRIAN</b>					
181	Industri Sesebuah				
201	Industri Berkembar				
202	Industri Teres				
JUMLAH KECIL					
<b>KEMUDAHAN AWAM</b>					
<b>PENDIDIKAN</b>					
1	Tadika				
1	Sekolah Rendah				
1	Sekolah Agama				
1	Sekolah Menengah				
JUMLAH KECIL					
<b>KEAGAMAAN</b>					
30	M Masjid				
30	S Surau				
30	KI Keagamaan Bukan Islam				
JUMLAH KECIL					

KOD AutoCAD		UNIT	%	LUAS	%
<b>KAWASAN LAPANG / REKREASI</b>					
71	PG Padang Golf				
81	KL Kawasan Lapang				
91	PP Padang Permainan				
83	TB Taman Bandar				
64	TT Taman Tema				
111	Taman Tasik				
101	ST Stadium				
	Zon Penampan				
JUMLAH KECIL					
<b>INSTITUSI</b>					
1	Balairaya				
1	Dewanraya				
1	Dewan Serbaguna				
1	Balai Polis				
1	Balai Bomba				
1	Pejabat Pos				
1	Klinik				
1	Poliklinik				
1	Hospital				
1	Pusat Kesihatan				
1	Tangki Air				
1	Pencawang Elektrik				
1	Tempat Pembuangan Sampah				
1	Loji Kumbahan				
JUMLAH KECIL					
<b>LAIN-LAIN KEMUDAHAN</b>					
9	Rizab Kubur				
121	Rizab Parit / Sungai				
50	Jalan Raya				
JUMLAH KECIL					

# FORMAT PELAN

Pelan kunci beserta arah utara dan skala yang bersesuaian

Pelan lokasi beserta arah utara dan skala yang bersesuaian

Ruang ini hendaklah dikosongkan untuk kegunaan pejabat

10cm

8cm

## Pelan Cadangan Pembangunan

*Pelan susunatur pada skala yang jelas & sesuai dan menggunakan kod warna yang ditetapkan*

### Petunjuk

Komponen	Unit	%	Luas	%

Tajuk Permohonan  
 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TILIHIAN .....  
 DI ATAS LOT ....., MUKIM ....., DAERAH PEKAN  
 PAHANG DARULK MAKMUR

Tandatangan Pemilik Tanah  
 Nama & No KP Pemilik Tanah  
 Alamat & No Telefon Pemilik Tanah

Tandatangan Pemaju  
 Nama Pemaju  
 Alamat & No Telefon Pemaju

Tandatangan Jururancang  
 Beserta Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia  
 Alamat & No Telefon Jururancang

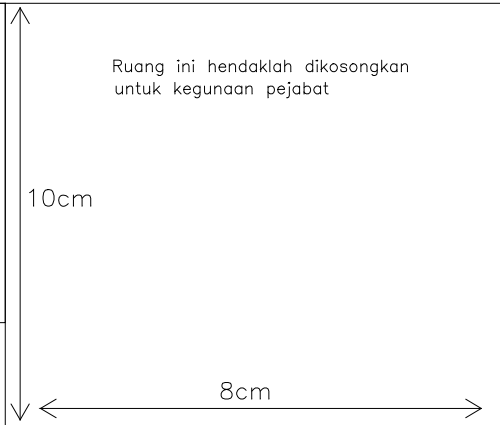
Tandatangan Jurur Ukur  
 Alamat & No Telefon Jurur Ukur

Nama pelukis	Tarikh
Nama Penyemak	No Fail
Skala pelan	No Pelan

# FORMAT PELAN (PINDAAN KEBENARAN MERANCANG)

Pelan kunci beserta arah utara dan skala yang bersesuaian

Pelan lokasi beserta arah utara dan skala yang bersesuaian



Pelan Cadangan Pembangunan

*Pelan susunatur pada skala yang jelas & sesuai dan menggunakan kod warna yang ditetapkan*

### Komponen Keseluruhan

Komponen	Komponen Asal Yang diluluskan				Komponen Dipinda			
	Unit	%	Luas	%	Unit	%	Luas	%

**\*\* Tandakan warna merah bagi komponen yang dipinda**

### Petunjuk

Komponen	Unit	%	Luas	%

Pelan Yang Telah Diluluskan

*Nyatakan No Fail Yang Telah Diluluskan Perlu Menanda Kawasan Yang Dipinda*

Tajuk Permohonan  
 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TILIHAN .....  
 DI ATAS LOT ....., MUKIM ....., DAERAH PEKAN  
 PAHANG DARULK MAKMUR

Tandatangan Pemilik Tanah  
 Nama & No KP Pemilik Tanah  
 Alamat & No Telefon Pemilik Tanah

Tandatangan Pemaju  
 Nama Pemaju  
 Alamat & No Telefon Pemaju

Tandatangan Jururancang  
 Beserta Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia  
 Alamat & No Telefon Jururancang

Tandatangan Jurur Ukur  
 Alamat & No Telefon Jurur Ukur

Nama pelukis	Tarikh
Nama Penyemak	No Fail
Skala pelan	No Pelan